

Grille de préparation pour une entrevue

ÉTAPE 1A

Convaincre l'employeur de sa motivation pour le poste et de son intérêt pour l'entreprise

Titre du poste : _____

Employeur : _____

Nom et fonction des intervieweuses et intervieweurs : _____

L'employeur souhaite connaître les éléments sur lesquels s'appuient votre motivation afin de pouvoir mesurer votre investissement et votre engagement potentiels.

Renseignez-vous sur l'entreprise ainsi que le poste. Dressez la liste des éléments qui fondent votre motivation, en privilégiant la mission de l'entreprise, ses priorités, le modèle d'affaire, le style de gestion, la nature des tâches ou les défis à relever, etc. plutôt que les conditions de travail, les avantages sociaux ou la proximité avec votre lieu de résidence, par exemple. Justifiez vos réponses en les mettant en lien avec votre parcours et votre personnalité.

1	
2	
3	
4	
5	

ÉTAPE 1B

Montrer que l'on adhère à la culture organisationnelle de l'entreprise

Partager des valeurs avec celles de l'entreprise contribuera à rassurer l'employeur sur votre capacité à intégrer l'équipe, à développer un sentiment d'appartenance et à dignement représenter l'entreprise.

Identifiez les valeurs communes avec l'employeur et réfléchissez à des exemples qui montrent que ces valeurs sont ancrées dans votre quotidien :

	Valeur	Exemples
1		
2		
3		

ÉTAPE 2

Démontrer que son profil correspond à celui recherché pour le poste

Tout au long de l'entrevue, le recruteur cherchera à évaluer si vous possédez les connaissances, les compétences et les qualités professionnelles requises en regard des attentes liées au poste et à ses caractéristiques. Ces renseignements lui permettront de prendre une décision qui soit la plus éclairée possible en regard de votre candidature.

1. Analysez les tâches et les exigences relatives au poste afin d'en dégager les principales connaissances, compétences et qualités professionnelles requises.
2. Démontrez à l'aide d'exemples précis que votre profil correspond à celui recherché. Vos exemples peuvent être tirés de différentes sphères, soit vos études, vos expériences de travail (emplois ou stages), vos engagements, vos activités de loisirs ou de votre vie personnelle.
3. Si certaines exigences du poste correspondent davantage à des limites ou à des faiblesses de votre profil, identifiez des moyens, des stratégies ou encore des compétences transversales qui vous permettront de les améliorer ou d'y pallier.

	Profil recherché (connaissances, compétences, qualités professionnelles)	oui	non	Si oui : exemple Si non : compétences transversales ou mesures correctives à prendre
1				
2				
3				
4				

ÉTAPE 3

Se préparer à répondre aux mises en situations possibles

Les mises en situation font généralement partie prenante de l'entrevue. Elles permettent à la personne responsable du recrutement d'avoir accès au processus de résolution de problème de la candidate ou du candidat et de percevoir diverses compétences, habiletés et qualités : capacité d'analyse, qualité du jugement, créativité, sens des priorités, éthique, capacité à résoudre des conflits, habiletés à travailler en équipe, etc.

Comme elles sont rarement choisies au hasard, à partir des principales fonctions et défis rattachés au poste, imaginez quelques situations problématiques pouvant en découler et réfléchissez à une démarche pour les résoudre en cherchant à offrir une variété de pistes de solution.

Fonction	Mise en situation potentielle	Démarche proposée
1		
2		
3		
4		
5		

ÉTAPE 4

Démontrer sa valeur ajoutée

Découvrir les particularités de votre profil ainsi que votre unicité est à la base de l'intérêt de l'employeur lors de l'entrevue, lui offrant une perspective sur la manière dont votre contribution pourrait enrichir la dynamique de l'équipe.

1. Identifiez les éléments de votre profil qui constituent votre « valeur ajoutée ». Il peut s'agir d'un élément distinctif de votre parcours, d'un atout, d'une réalisation personnelle ou professionnelle, de votre couleur personnelle (trait de personnalité), de votre essence (valeur) ou de tout autre aspect qui vous caractérise et qui met en valeur votre contribution potentielle.
2. Cherchez à appuyer, soutenir ou illustrer chacun de ces éléments.
3. Faites des liens entre les éléments choisis et les caractéristiques du poste et/ou de l'entreprise. Montrez comment vos atouts vous permettront de vous approprier les mandats, de relever les défis, d'innover, de dynamiser l'équipe ou de contribuer à la mission de l'entreprise.

Élément	Exemple ou description	Lien avec le poste/entreprise
1		
2		
3		
4		
5		